



Universidade Federal do Paraná
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Programa de Pós-Graduação em
Ciências Farmacêuticas

COMO CONSTRUIR O CURRÍCULO ***LATTES***

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

CURITIBA, PARANÁ

- ❖ Passo 1: acesse o site: <http://lattes.cnpq.br/>. Aparecerá a página abaixo:

The image shows the homepage of the Lattes platform. At the top, there are logos for 'Plataforma Lattes' and 'CNPq', along with social media icons and a search bar. Below the logos is a navigation menu with options: 'SOBRE A PLATAFORMA', 'DADOS E ESTATÍSTICAS', 'ACORDOS INSTITUCIONAIS', 'EXTRAÇÃO DE DADOS', 'OUTRAS BASES', and 'AJUDA'. The main content area features a large banner for 'Pesquisadores' with the text 'Conheça mais sobre os cientistas e pesquisadores brasileiros.' and several small profile pictures. Below the banner is a 'Notícias' section with a news article titled 'Pesquisador do CNPq e mecânico lançam pomada à base de urucum em MG', dated 'Ter, 20 Set 2016'. On the right side, there is a 'Acesso direto' sidebar with a list of quick links: 'Currículo Lattes', 'Buscar currículo', 'Atualizar currículo', 'Cadastrar novo currículo' (highlighted with a red arrow), 'Diretório de Instituições', 'Buscar Instituição', 'Atualizar Instituição', 'Cadastrar Instituição', 'Diretório dos Grupos de Pesquisa', 'Acessar o portal do Diretório', 'Painel Lattes', 'Distribuição Geográfica', and 'Comparativo de Instituições'.

- ❖ Passo 2: clique em **“Cadastrar novo currículo”**, apontado pela seta vermelha na imagem acima;

- ❖ **Passo 3: Preencher todos os campos da figura abaixo e após completar preenchimento clique no ícone *próxima*;**

https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_estr.inicio

CNPq
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Curriculo Lattes

Português | English | Español

Cadastrar-se no Currículo Lattes | Informação pessoal | Endereço e contato | Formação acadêmica | Atuação profissional | Área de atuação

Cadastrar-se no Currículo Lattes

Leia as condições do Termo de adesão e compromisso da base de dados Lattes. [Termo de adesão e compromisso do sistema de currículo da Plataforma Lattes](#). Inclua a informação abaixo e siga os passos para completar o seu cadastro

País de Nacionalidade


E-mail
Digite aqui seu e-mail

Confirme o e-mail
Digite seu e-mail novamente para confirmação dos dados

Senha
Crie uma senha para acessar o sistema Lattes

Confirme a senha
Digite sua senha novamente para confirmação dos dados

Se você esqueceu a senha, [clique aqui](#) para solicitá-la


KF5j

Digite os caracteres que você vê nesta imagem

- ❖ **Passo 4: Ao clicar em próxima, aparecerá a aba “**Informação pessoal**”**
 - **Adicione uma foto, clicando no ícone imagem (seta vermelha). A inserção da foto é obrigatória.**
 - **Preencha todos os campos, exceto o número do passaporte, data de validade, data de emissão e país emissor. Tenha em mãos seu CPF e RG.**
 - **Preencha os campos com os dados que constam nesses documentos. Em seguida clique no ícone *próxima*.**

The screenshot shows the 'Informação pessoal' (Personal Information) form in the CNPQ system. The form is titled 'Informe os dados exatamente como foram registrados junto à Receita Federal do Brasil'. It contains several fields for personal and identification data. A red arrow points to the profile picture upload icon, which is a blue silhouette of a person's head and shoulders with a small camera icon and a plus sign. The form includes fields for: Primeiro nome, Sobrenome, Data de nascimento, País de nascimento, Sexo, Cor ou Raça, Número do CPF, Número de identidade, Órgão emissor, UF, Data de emissão, Número do passaporte, Data de validade, Data de emissão do passaporte, País emissor do passaporte, Primeiro nome do pai, Sobrenome do pai, Primeiro nome da mãe, and Sobrenome da mãe. There are 'Cancelar' and 'Próxima' buttons at the bottom.

Primeiro nome Informe seu primeiro nome ex: "José"		Sobrenome Informe seu sobrenome completo ex: "Pereira da Silva Aquino"		
Data de nascimento Informe sua data de nascimento ddmmaaaa	País de nascimento Selecione seu país de nascimento Brasil	Sexo Selecione o seu sexo	Cor ou Raça Informe sua cor ou raça	
Número do CPF Informe seu CPF (apenas os números)	Número de identidade Informe o número de seu documento	Órgão emissor Informe o órgão emissor	UF Unidade	Data de emissão Informe a data de emissão ddmmaaaa
Número do passaporte Informe nº do seu passaporte	Data de validade Informe a data de validade do passaporte ddmmaaaa	Data de emissão Informe a data de emissão do passaporte ddmmaaaa	País emissor Informe o país onde foi expedido Brasil	
Primeiro nome do pai Informe o primeiro nome do seu pai	Sobrenome do pai (nome de família) Informe o sobrenome completo do seu pai			
Primeiro nome da mãe Informe o primeiro nome da sua mãe	Sobrenome da mãe (nome de família) Informe o sobrenome completo da sua mãe			

- ❖ **Passo 5:** Preencha todos os campos da aba “**Endereço e contato**”, exceto a instituição. Selecione o endereço Residencial, como mostrado na imagem abaixo. Após o término, clique no ícone *próxima*.

The image shows a screenshot of the CNPq Currículo Lattes web application. The browser address bar shows 'cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_estr.inicio#'. The page header includes the CNPq logo and the title 'Currículo Lattes'. A navigation bar contains several steps: 'Cadastre-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato' (highlighted in blue), 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. A red arrow points to the 'Residencial' radio button in the 'Endereço' section. The form fields include: 'Instituição' (with a search icon), 'País' (dropdown menu), 'CEP' (text field), 'Endereço' (text field), 'Bairro' (text field), 'Cidade' (text field), 'Estado/Província/Departamento' (text field), 'Telefone' (text field), and 'Celular' (text field). At the bottom, there are 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima' buttons.

- ❖ **Passo 6: Preencher os campos da aba **Formação Acadêmica**.**
 - **Caso o curso de graduação não tenha trabalho de conclusão de curso, torna-se desnecessário o preenchimento dos campos “Título da Monografia” e “Nome completo do orientador”.** Após o término, clique no ícone *próxima*.

Formação acadêmica

Formação acadêmica concluída

Graduação

Instituição (nome da Instituição) Início (ano) Conclusão (ano)

Universidade Federal do Paraná

Curso Com Bolsa? Agência financiadora

Sim Não

Título da Monografia Nome completo do orientador

Formação acadêmica em andamento

Instituição (nome da Instituição) Início (ano)

Cancelar Anterior Próxima

- ❖ **Passo 7:** Na aba **Atuação Profissional**, se clicar em “não”, pode ir para próxima página, clicando no ícone **próxima**. Se clicar em “sim”, deverá que preencher os campos exigidos.

The screenshot shows the 'Currículo Lattes' web application interface. At the top, there is a search bar with the text 'Pesquisar' and a navigation menu with icons for 'Cadastro', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The 'Atuação profissional' step is currently active and highlighted in blue. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Atuação profissional' and contains the following fields:

- Alguma atuação profissional no momento?** with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Instituição / Universidade** with a search icon and a text input field.
- País** with a text input field and the label 'País referente a instituição selecionada'.
- Tipo do vínculo** with a search icon and a text input field.
- Cargo** with a text input field and the label 'Cargo referente ao contrato selecionado'.
- Desde (Ano)** with a text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: a red 'Cancelar' button, a blue 'Anterior' button, and a blue 'Próxima' button.

- ❖ **Passo 8:** Na aba **Área de atuação**, clique na lupa para seleção da área. No campo “habilidades linguísticas”, preencha os campos abaixo. Após o término, clique no ícone **próxima**.

The screenshot displays the 'Currículo Lattes' web interface. At the top left is the CNPq logo (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico). The main header contains the 'Currículo Lattes' logo and a search icon. Below the header is a navigation bar with six steps: 'Cadastre-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação' (which is highlighted in blue). The main content area is titled 'Área de atuação' and features a search bar with a magnifying glass icon. Below this is the 'Habilidades linguísticas' section, which includes the instruction 'Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado'. This section contains a table with five columns: 'idioma', 'compreende', 'lê', 'fala', and 'escreve'. Each column has three empty dropdown menus for data entry. At the bottom left of the form is a red 'Cancelar' button, and at the bottom right are blue 'Anterior' and 'Próxima' buttons.

idioma	compreende	lê	fala	escreve
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ❖ **Passo 9:** essa é a última etapa antes de enviar o currículo para o CNPq. **Certifique se todas as informações estão corretas. Clique na afirmativa “Li e estou de acordo com a declaração acima” (seta vermelha) e clique no ícone [Enviar ao CNPq](#).**

Enviar currículo

Para enviar o currículo ao CNPq, siga as instruções:

1. Certifique-se de que as informações do currículo estão corretas nos links abaixo:
Versão em [Português](#) / [Inglês](#)
2. Leia o [termo de adesão e compromisso com a Plataforma Lattes](#)
3. Registre sua concordância com o termo de adesão

Declaração

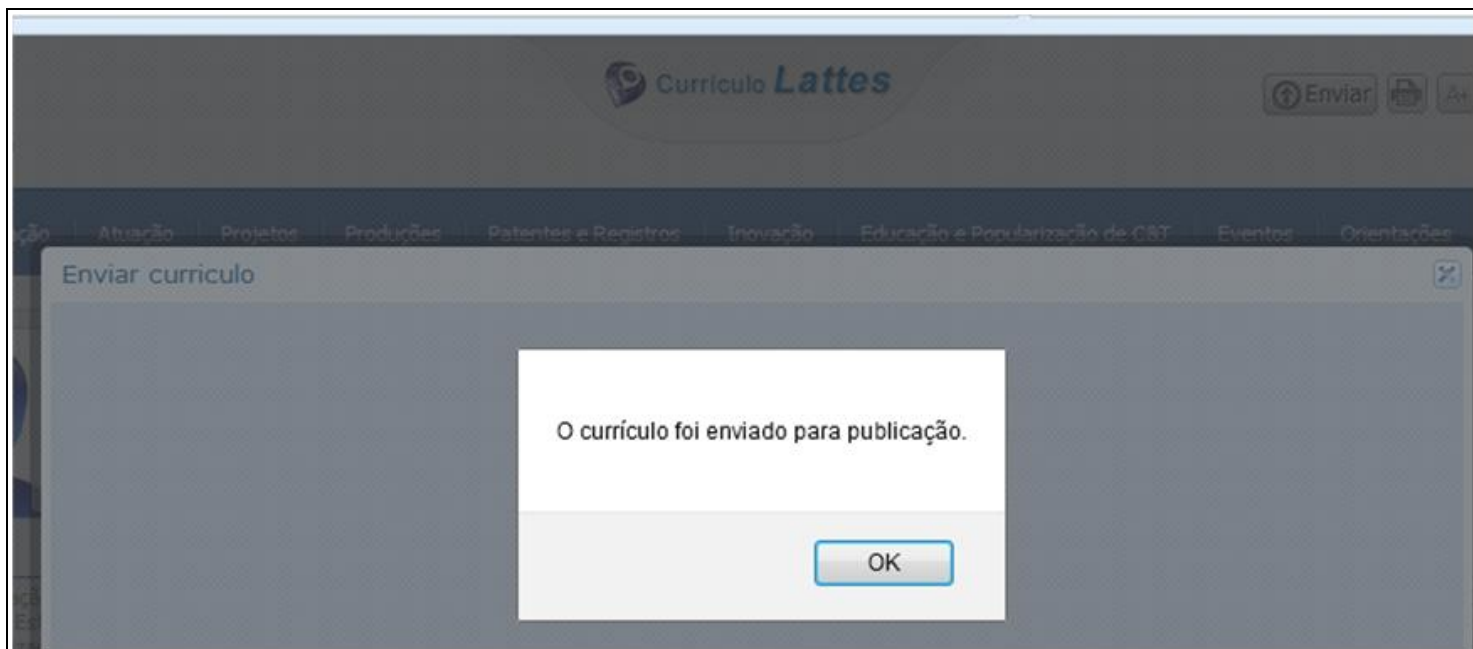
O solicitante declara formalmente que está de acordo com o [Termo de adesão e compromisso da Plataforma Lattes](#) (declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro)

Li e estou de acordo com a declaração acima

4. Escolha o idioma principal do currículo: Português Inglês
5. Autorize a publicação também em inglês do currículo:
 Autorizo a publicação da versão em inglês do meu currículo
6. Certifique-se de que seus e-mails estão atualizados:
e-mail para contato

Enviar ao CNPq **Cancelar**

CURRÍCULO FINALIZADO



- ❖ **Passo 10: A publicação ocorrerá em 24 horas. Portanto, após esse período acesse novamente a plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>) e confira a publicação, clicando em “Buscar Currículo”.**



- ❖ **Passo 11:** Para a busca do currículo, clique em “Nome” e preencha o campo com seu nome completo. Em seguida, escolha a base e clique no ícone **buscar**.

The screenshot shows the search page for CNPq Currículo Lattes. At the top left is the CNPq logo (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico). In the center is the 'Currículo Lattes' logo. On the top right are icons for accessibility (A+, A, A-) and language (UK, ?). The main heading is 'Buscar Currículo Lattes (Busca Simples)' with a link for 'Busca Avançada'. Below this is a search criteria section: 'Buscar por:' with a radio button for 'Nome' (selected) and a checkbox for 'Assunto(Título ou palavra chave da produção)'. A search input field is provided. Below the input field are filter options: 'Nas bases' with checkboxes for 'Doutores' and 'Demais pesquisadores (Mestres, Graduados, Estudantes, Técnicos, etc.)'; 'Nacionalidade:' with checkboxes for 'Brasileira' and 'Estrangeira'; and 'País de nacionalidade:' with a dropdown menu set to 'Todos'. A 'Tipo de filtro' section has two buttons: 'Filtros' (active) and 'Preferências'. Below this are various filter categories with checkboxes: 'Bolsistas de Produtividade do CNPq', 'Outros Bolsistas do CNPq', 'Formação Acadêmica/Titulação', 'Nível do Curso de Pós-graduação onde é Docente', 'Atuação profissional', 'Atividade de Orientação', 'Idioma', 'Áreas ou Setores da Produção em C&T', and 'Atividade Profissional (Instituição)', 'Presença no Diretório de Grupos de pesquisa'. A 'Buscar' button is at the bottom right.

- Passo 12:** Verifique o seu currículo. A seta vermelha indica o *link* gerado para o seu currículo Lattes.

The screenshot shows a user's profile page on the CNPq Currículo Lattes website. At the top left is the CNPq logo. In the center is the 'Currículo Lattes' logo. On the top right are icons for accessibility (A+, A, A-), XML, and a help icon (?). Below the header is a navigation bar with links: 'Dados gerais', 'Formação', 'Atuação', 'Projetos', 'Produções', 'Eventos', 'Orientações', 'Bancas', and '+'. The main content area features a profile for 'Alberto da Siva'. On the left is a placeholder image of a person. To the right of the image is the name 'Alberto da Siva'. Below the name is a link icon and the text 'Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/9920652228852091>'. A red arrow points to this link. Below the link is a gear icon and the text 'Última atualização do currículo em 27/09/2016'. Below the profile information is a paragraph of text: 'Possui graduação em Farmácia pela Universidade Federal do Paraná (2016). Foi aluno de Iniciação Científica no Laboratório de Bioquímica Clínica da Universidade Federal do Paraná, atuando na área de doenças metabólicas. Atualmente, atua como farmacêutico no Hospital Saúde, SP. (texto fictício)'. At the bottom left is the heading 'Identificação'.