

# SOLICITAÇÃO DE NÃO DIVULGAÇÃO DA OBRA

Prezados do Programa

Todos que desejarem que as **dissertações e teses** não sejam divulgadas imediatamente após o seu depósito na biblioteca devem preencher este documento da biblioteca utilizando os passos abaixo:

[http://www.portal.ufpr.br/teses\\_servicos.html](http://www.portal.ufpr.br/teses_servicos.html)

## Tópico

*Caso o pós-graduando tenha algum impedimento para divulgação de seu trabalho impresso e/ou digital deverá preencher o formulário ([acesse aqui](#)) e oficializar com o Departamento do seu curso, conforme orientações no documento. A entrega deste documento deverá ser feita na Biblioteca Central e não elimina a necessidade de depósito da obra impressa e em meio digital.*

O discente preenche o documento online, imprime e leva a coordenação da pós-graduação para chancela do coordenador.

Converse com seu orientador sobre o tempo necessário para a não divulgação da obra.

Coordenação

## Veja sequência para acessar o documento

[http://www.portal.ufpr.br/teses\\_servicos.html](http://www.portal.ufpr.br/teses_servicos.html)

The screenshot shows the UFPR Portal da Informação website. The header includes the logo and the text 'SISTEMA DE BIBLIOTECAS'. Below the header, there is a navigation menu with 'CONSULTA AO ACERVO' and 'Entrega de Teses e Dissertações'. The main content area features a section titled 'Entrega de Teses e Dissertações' with a description of the collection and instructions for submission. There are also links for 'Perguntas Frequentes', 'Tutoriais Gerais', and 'Serviços'.



## Preencher online com os dados

Solicitação de não divulgação de obra

Título da obra:

Autor:

Material:  Tese  Dissertação  Monografia

Formato de não divulgação:  Versão Digital  Versão Impressa

Motivo para não divulgação da obra:

Prazo para liberar a divulgação:

Email:

Telefone:

Exemplo do documento gerado que deve ser assinado pelo discente e pela coordenação do programa

**SOLICITAÇÃO DE NÃO DIVULGAÇÃO DE OBRA**

É obrigatório o preenchimento de todos os campos deste documento e a entrega deverá ser somente na Biblioteca Central da UFPR. A legislação que rege o Depósito Legal de Teses e Dissertações se encontra disponível no site: [www.portal.ufpr.br](http://www.portal.ufpr.br)

A ser preenchido pelo Autor:

Título da obra  
teste

Autor  
nome completo do discente

Material  
Dissertação ( x ) Tese ( ) Monografia ( )

Formato de não divulgação  
Versão digital ( x ) Versão impressa ( x )

Motivo para não divulgação da obra  
ciências Farmacêuticas

Prazo para liberar a divulgação  
exemplo: 12 meses

Caso o autor não defina um prazo específico, a Coordenação da Coleção Memória UFPR (MUFPR) estipula o prazo de 03 (três) anos a partir da data de assinatura deste documento.

Contatos do autor  
E-mail: cd@gmail.com Telefones: (41)

A ser preenchido pelo Coordenador do Programa de Pós-Graduação:

Eu, \_\_\_\_\_, Coord. do Programa de Pós-Graduação \_\_\_\_\_, SIAPE n. \_\_\_\_\_ autorizo a solicitação de não divulgação de obra do aluno acima citado.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.